



Die **Zentralrendantur Coesfeld-Dülmen** ist als Einrichtung der Katholischen Kirchengemeinden im Dekanat Coesfeld und Dülmen zuständig für die übertragenen Verwaltungsaufgaben der elf angeschlossenen Kirchengemeinden. Wir bieten zum **01.08.2026** einen

## **Ausbildungsplatz**

### **zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**

im Bereich Verwaltungsaufgaben und Organisation an.

#### ***So könnte deine Ausbildung bei uns ablaufen:***

Die Ausbildungszeit beträgt in der Regel drei Jahre mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Die betriebliche Ausbildung findet in Dülmen statt. Die Berufsschule ist das Oswald-von-Nell-Breuning-Berufskolleg in Coesfeld. Während deiner betrieblichen Ausbildung in unserem Team erhältst du Einblicke in die Bereiche Personal, Kindergärten, Finanzen, Investitions-, Friedhofs- und Liegenschaftsverwaltung. Außerdem bieten wir dir eine Vergütung, Urlaub und sonstige Sozialleistungen gemäß der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO – vergleichbar TVÖD) an.

#### ***Folgende Qualifikationen solltest du mitbringen:***

- ✓ einen guten Abschluss der Fachoberschulreife oder einen guten Abschluss der Fachhochschulreife bzw. des Abiturs
- ✓ gute Leistungen in Deutsch und Mathematik
- ✓ Interesse an Verwaltungsaufgaben und Organisation
- ✓ Teamfähigkeit und Motivation
- ✓ Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Besonderheiten der katholischen Kirche

**Bewirb dich jetzt** bei uns, gerne auch per E-Mail. Einen Schnuppertag in unserem Haus können wir gerne vereinbaren. Deine Bewerbung mit Lebenslauf und Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse, richte bitte bis zum **26.10.2025** an:

**Zentralrendantur Coesfeld-Dülmen**  
**Herrn Günther Fehmer**  
**Anna-Katharina-Emmerick-Str. 30**  
**48249 Dülmen**  
**fehmer@bistum-muenster.de**