



Die **Zentralrendantur Coesfeld / Dülmen** ist als Einrichtung der kath. Kirchengemeinden im Dekanat Coesfeld / Dülmen zuständig für die übertragenen Verwaltungsaufgaben der elf angeschlossenen Kirchengemeinden. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen einsatzfreudigen und zielstrebigen

Verwaltungsangestellten (m/w/d) Bereich Bau – Investitionen – Gebäudeunterhaltung

in unbefristeter Vollzeitbeschäftigung (zurzeit 39 Wochenstunden).

Der Aufgabenbereich dieser Stelle umfasst im Wesentlichen:

- Administrative Unterstützung bei der Abwicklung von Bau-, Investitions- und Unterhaltungsmaßnahmen
- Selbständige Abwicklung von kleineren Unterhaltungsmaßnahmen
- Unterstützung bei der Durchführung von Ausschreibungen über Bauleistungen und Investitionsgüter
- Auftragsbearbeitung für Bau-, Ingenieurleistungen und Investitionsgüter
- Durchführung von kirchenaufsichtlichen Genehmigungsverfahren
- Bearbeitung von Rechnungen
- Unterstützung der Kirchenvorstände bei der Begehung von Gebäuden zur Aufrechterhaltung einer betriebssicheren Bauqualität und Anfertigen von Berichten
- Überwachung des Kosten- und Finanzierungsrahmens bei Neu-, Umbau- und Instandsetzungsmaßnahmen; Festsetzung der Schlussabrechnung; Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Konzepterstellung zur Bauunterhaltungsplanung
- Teilnahme an Ausschusssitzungen
- Beratung von kirchlichen Gremien

Folgende Fähigkeiten sollten Sie mitbringen:

- die Qualifikation für den mittleren Verwaltungsdienst (I. Angestelltenprüfung) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Alternativ eine Ausbildung im Bausektor (z.B. Techniker)
- PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office Produkten
- Erfahrungen aus dem Bau- oder baunahen Bereich sind wünschenswert
- Grundkenntnisse in den Bauvorschriften, z.B. VOB, HOAI
- Fähigkeit zum selbständigen Handeln
- Verhandlungsgeschick
- Kooperations- und Organisationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Übernahme von Sitzungsdiensten außerhalb der üblichen Arbeitszeit; hierzu sind eine gültige Fahrerlaubnis und ein PKW notwendig
- Identifizierung mit den Werten und Zielen einer katholischen Einrichtung

Wir bieten Ihnen:

- eine weitgehend selbständige Tätigkeit, mit der Möglichkeit von dezentralem Arbeiten (Home-Office)
- Dienstradleasing
- Lebensarbeitszeitmodell
- Zusätzliche Altersvorsorge durch die kirchliche Zusatzversorgungskasse
- eine Vergütung und die üblichen Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO, vergleichbar TVöD), die Eingruppierung erfolgt bis EG 9a.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.
Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte schriftlich oder als Mail bis zum 12.10.2025 an

Zentralrendantur Coesfeld / Dülmen
Herrn Günther Fehmer
Anna-Katharina-Emmerick-Str. 30
48249 Dülmen
fehmer@bistum-muenster.de